



Objetivos

- Concepto de Base de Datos
- Entorno de trabajo
- Identificar los Objetos de la Base de Datos
- Diseño de una Base de datos relacional
- Trabajar con Tablas
- Creación de Consultas
- Diseño de Formularios
- Diseño de Informes
- Automatizar el uso de la base de datos

Prerrequisitos

Para realizar este curso es necesario tener conocimientos básicos de Word y Excel.

Duración

32 horas cátedra.

Contenidos del curso

- **Introducción**
 - Trabajar con Access 2016
 - Comprender el concepto de base de datos
 - Crear una base de datos
 - Cerrar la base de datos
 - Abrir una base de datos
 - Analizar tablas
 - Analizar consultas
 - Analizar formularios
 - Analizar informes
- **Crear tablas de datos**
 - Crear una base de datos a partir de una plantilla
 - Crear bases de datos y tablas de forma manual
 - Modificar las filas y columnas de una tabla
 - Distintos campos dentro de una tabla
 - Tipos de datos
 - La clave principal
 - Guardar una tabla
 - Cerrar una tabla
- **Modificar tablas de datos**
 - Modificar el diseño de una tabla en Vista Diseño

Access 2016 - Nivel I

- Modificar el diseño de una tabla en Vista Hoja de Datos
- Introducir y modificar datos en una tabla
- Desplazarse dentro de una tabla
- Introducir datos en una tabla
- **Propiedades de los campos**
 - Tamaño del campo
 - Formato del campo
 - Lugares decimales
 - Máscara de entrada
 - Personalizar formato de los campos
 - Personalizar máscaras de entrada
 - Valor predeterminado
 - Regla de validación
 - Texto de validación
 - Requerido
 - Permitir longitud cero
 - Indexado
 - El Generador de expresiones
- **Las relaciones**
 - Crear la primera relación
 - Conceptos básicos sobre relaciones
 - Integridad referencial
 - Modificar relaciones
 - Eliminar relaciones
 - Limpiar la ventana relaciones
 - Visualizar todas las relaciones
- **Las consultas**
 - Crear consultas utilizando un asistente
 - Crear consultas de forma manual
 - Tipos de consultas
 - La Vista Diseño
 - Añadir campos
 - Definir campos calculados
 - Formar expresiones
 - Encabezados de columna
 - Cambiar el orden de los campos
 - Guardar la consulta
 - Ejecutar la consulta
 - Modificar el diseño de una consulta
 - Las condiciones
 - Consultas con parámetros
 - Las consultas multitable

Access 2016 - Nivel I

- Combinar tablas
- La composición externa
- **Las consultas de resumen**
 - Definición
 - Las funciones de agregado
 - Agrupar registros
 - Incluir expresiones
 - Incluir criterios de búsqueda
- **Las consultas de referencias cruzadas**
 - El asistente para consultas de referencias cruzadas
 - La Vista Diseño
- **Crear formularios sencillos**
 - Crear un formulario utilizando la herramienta Formulario
 - El asistente para formularios
 - Cambiar la apariencia de un formulario
 - Cambiar la disposición de un formulario
 - Editar datos de un formulario
 - La Vista Diseño de formulario
 - La pestaña Diseño de formulario
 - La hoja de propiedades
 - Propiedades del formulario
- **Mostrar información**
 - Ordenar información de una tabla
 - Filtrar información de una tabla
 - Filtrar información utilizando un formulario
 - Localizar información que coincida con diversos criterios
- **Crear formularios personalizados**
 - Modificar formularios creados con el asistente
 - Añadir controles
 - Añadir subformularios
 - Utilizar formularios de correo electrónico para reunir datos
- **Los informes**
 - Crear un informe
 - El asistente para informes
 - La vista diseño de informe
 - La pestaña Diseño de informe
 - El grupo Controles
 - Agrupar y ordenar
 - La ventana Vista preliminar
 - Imprimir un informe
- **Mantener la integridad de la información**
 - Restringir el tipo y cantidad de datos



Access 2016 - Nivel I

- Restringir el formato de datos
- Restringir datos utilizando reglas de validación
- Restringir datos mediante listas de valores
- Restringir datos con valores de otras tablas
- **Crear informes personalizados**
 - Crear informes de forma manual
 - Modificar el contenido de los informes
 - Añadir subinformes
- **Los controles de formulario e informe**
 - Propiedades generales de los controles
 - Etiquetas y Cuadros de Texto
 - Cuadro combinado y Cuadro de lista
 - Grupo de Opciones
 - Control de Pestaña
 - Las herramientas de dibujo
 - Imágenes
- **Las consultas de acción**
 - Consultas de creación de tabla
 - Eliminar mensajes de confirmación
 - Habilitar el contenido de la base de datos
 - Consultas de actualización
 - Consulta de datos anexados
 - Consulta de eliminación
- **Hacer que su base de datos sea fácil de usar**
 - Crear formularios de navegación
 - Crear categorías personalizadas
 - Controlar qué características están disponibles
- **Configurar la interfaz**
 - Personalizar la barra de acceso rápido
 - Personalizar el panel de navegación
 - Personalizar un entorno para los usuarios de la base
 - Formas de visualizar formularios e informes
 - Panel de control