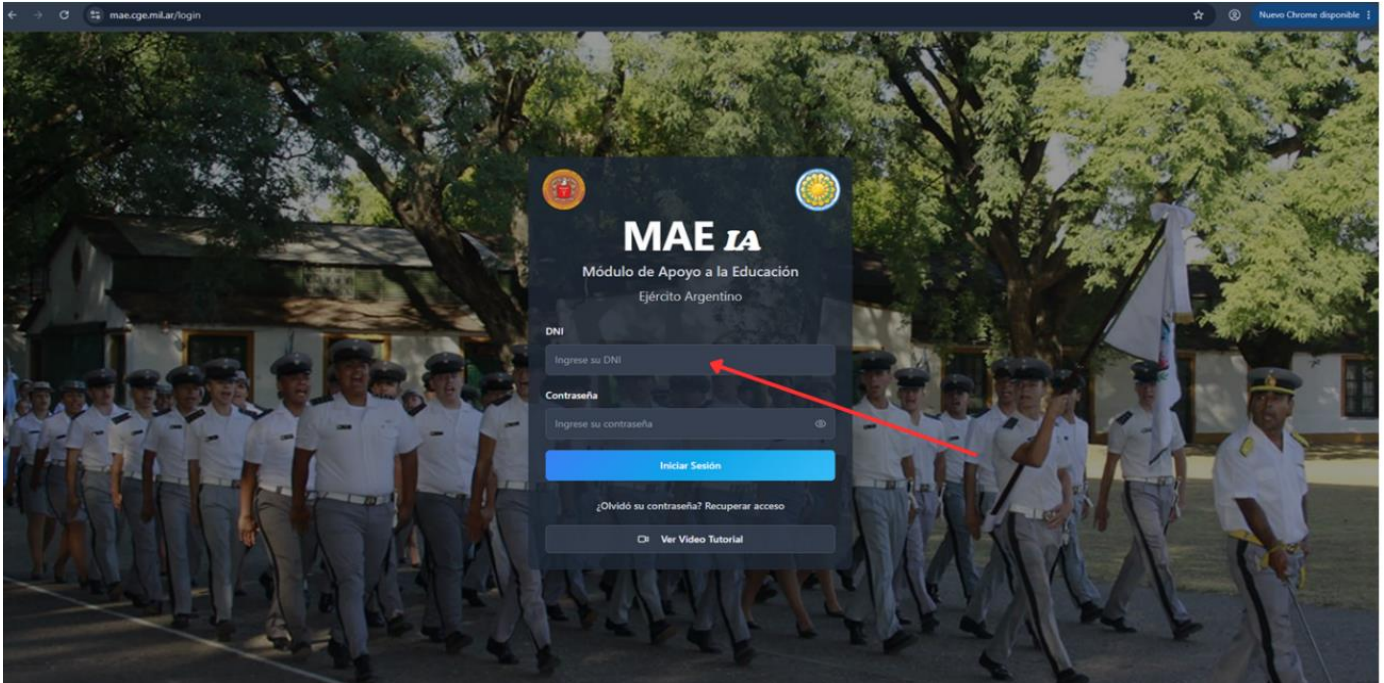


1. Ingreso al Portal

Dirigirse al sitio web oficial del MAE a través del siguiente enlace: <https://mae.cge.mil.ar/login>.
Ingrese su DNI

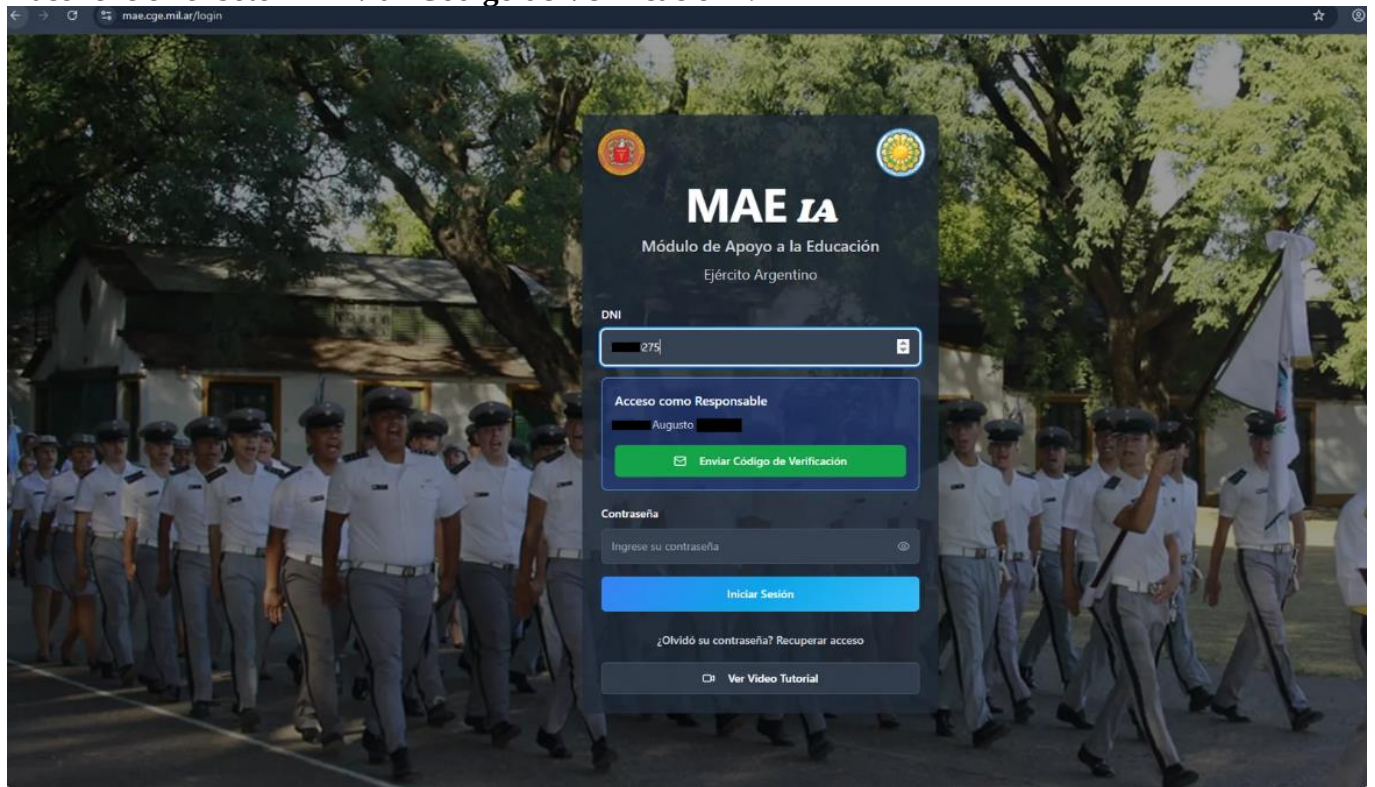
2. Identificación de Usuario

Colocar el número de **Documento Nacional de Identidad (DNI)** en el campo dispuesto para tal fin.



3. Solicitud del Código de Verificación

Una vez ingresado el DNI, el sistema desplegará un cuadro con el nombre y apellido del titular. Hacer clic en el botón "**Enviar Código de Verificación**".



4. Validación de Identidad

El sistema remitirá un correo electrónico automático que contendrá un **código de seguridad de seis (6) dígitos**. Se deberá introducir dicha clave en las casillas correspondientes de la pantalla de acceso.

5. Navegación por la Interfaz Principal

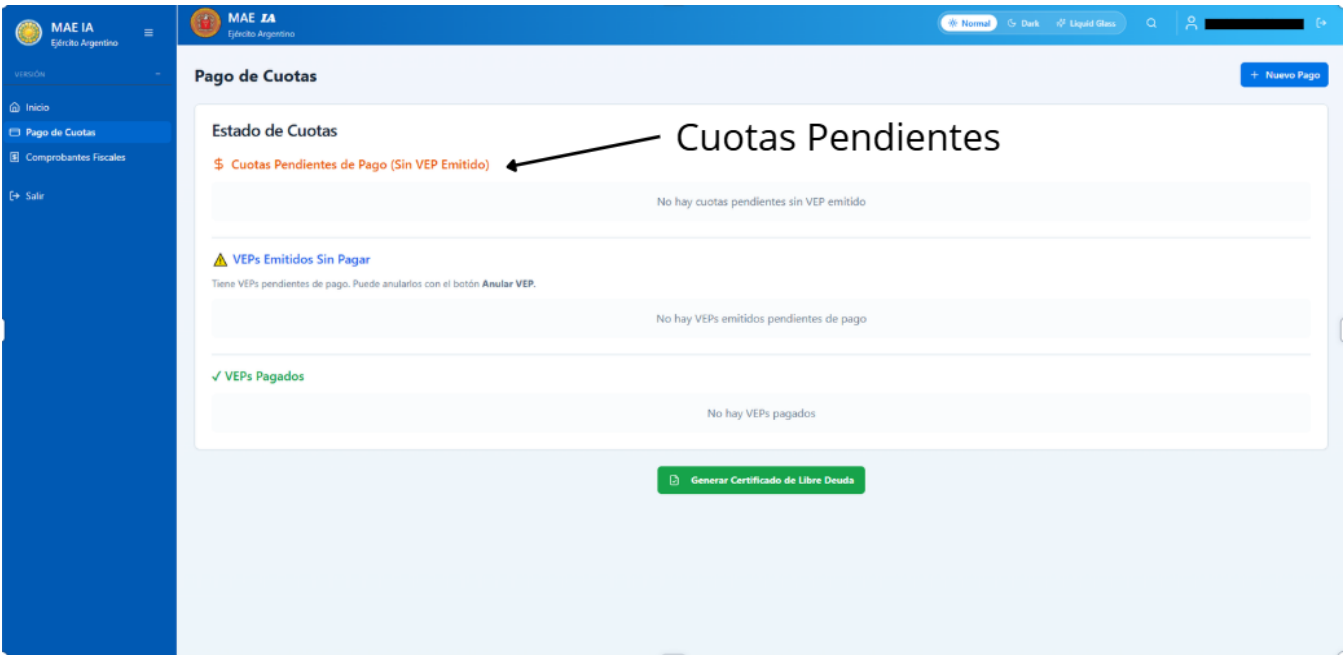
Al validar el código, se accederá al **Portal del Responsable**. En el margen izquierdo de la interfaz se visualizará el menú con las secciones disponibles para la gestión administrativa:

- **Inicio** (Actualización de datos de contacto: CUIT, Correo electrónico y Teléfono).
- **Pago de Cuotas.**
- **Comprobantes Fiscales.**

6. **Comprensión del Estado de Cuotas**

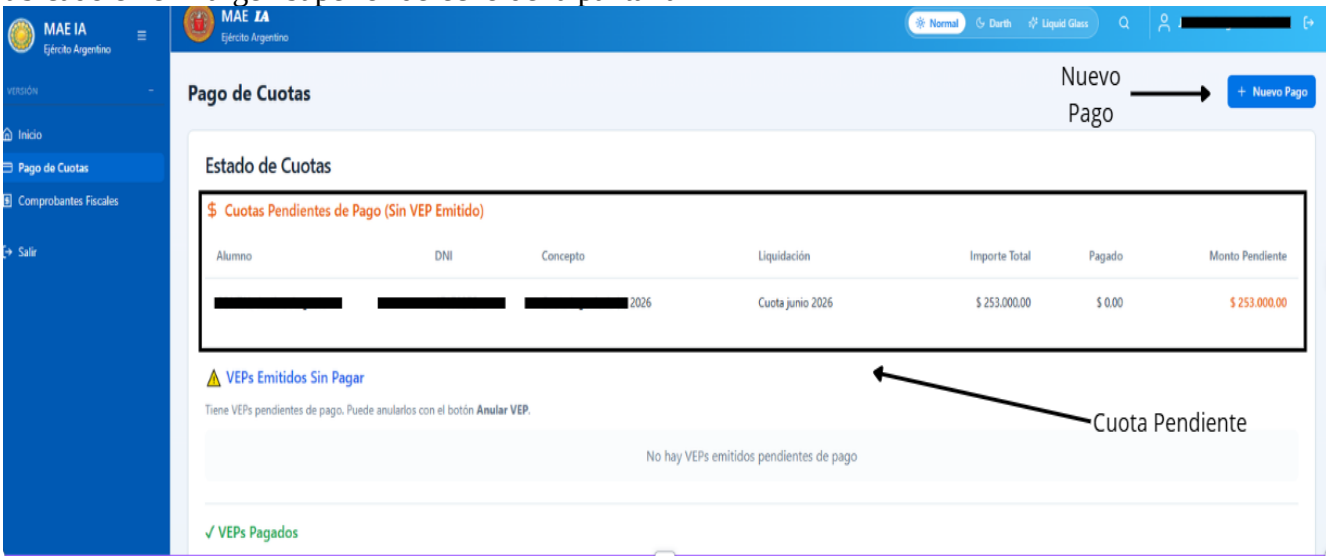
Al ingresar al apartado "**Pago de Cuotas**", el sistema presentará el estado de las obligaciones financieras estructurado en tres categorías:

- **Cuotas Pendientes de Pago (Sin VEP Emitido):** Cuotas que aún no han sido abonadas ni registran un Volante Electrónico de pago generado.
- **VEPs Emitidos Sin Pagar:** Volantes Electrónicos de Pago que ya fueron generados por el usuario, pero cuyo impacto de pago aún no se ha registrado en el sistema.
- **VEPs Pagados:** Historial de transacciones realizadas con éxito.



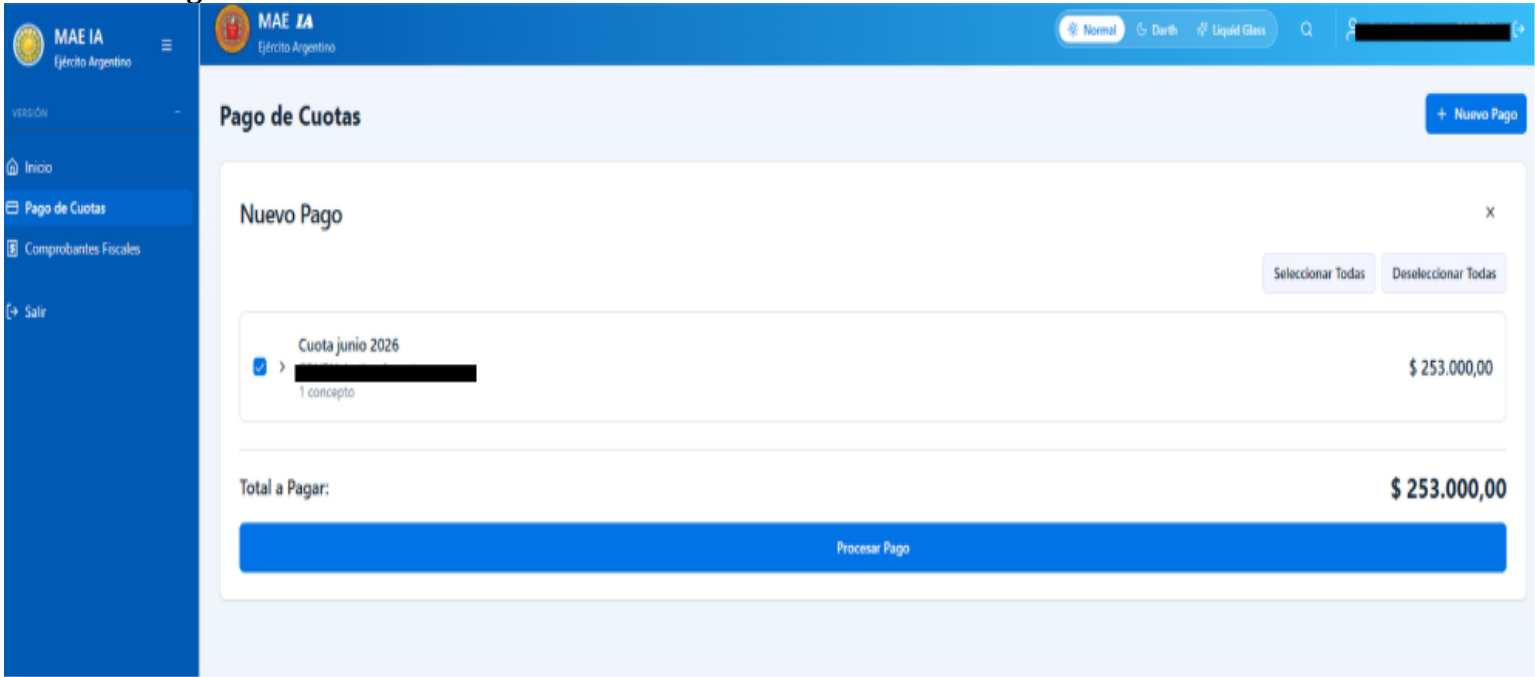
7. **Generación de un Nuevo Pago**

Para iniciar el proceso de pago de un arancel, se deberá hacer clic en el botón "**Nuevo Pago**", ubicado en el margen superior derecho de la pantalla



8. Selección de Obligaciones

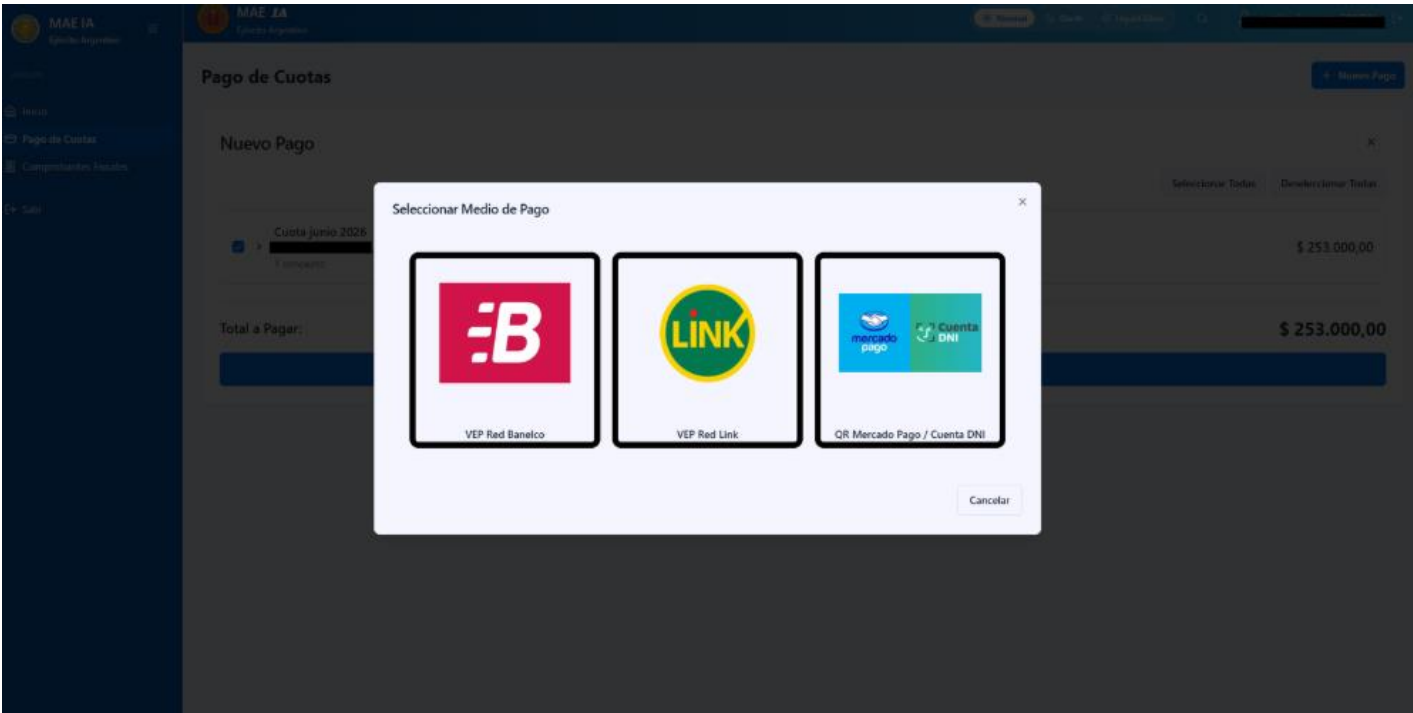
En la nueva ventana, seleccionar la cuota o el concepto que se desea abonar y presionar el botón "Procesar Pago".



9. Selección del Medio de Pago

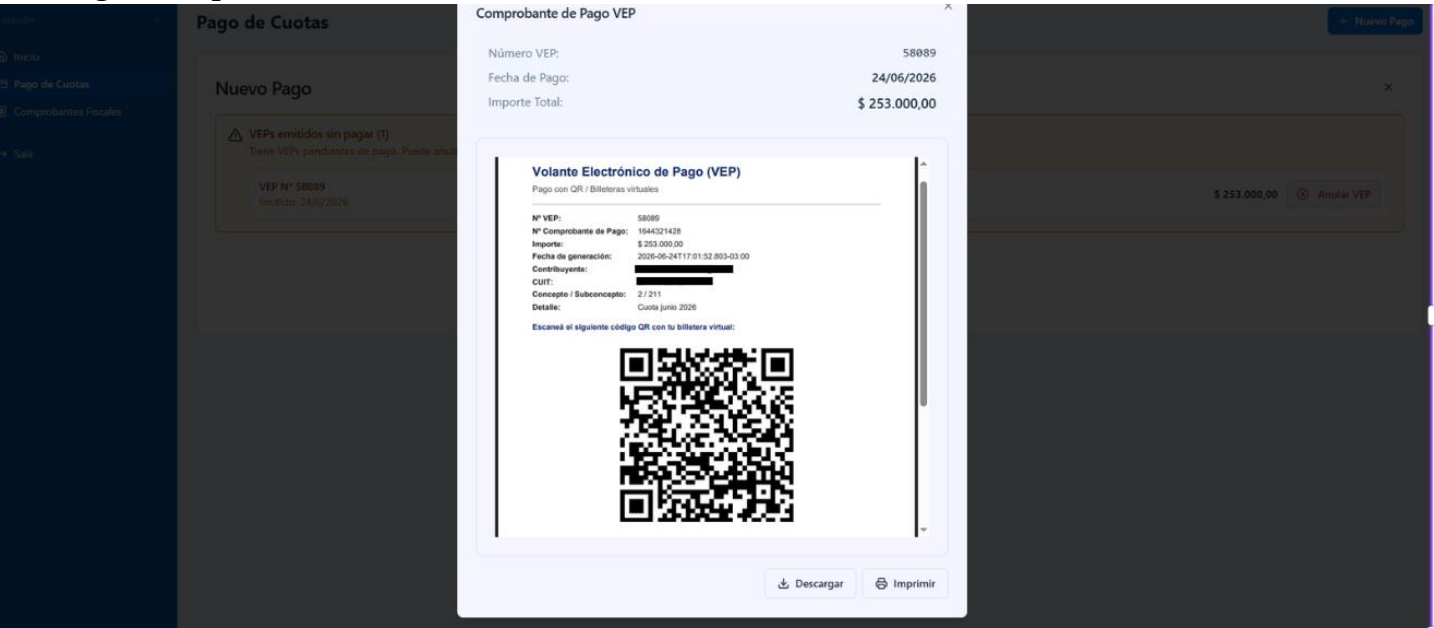
El sistema desplegará una ventana emergente con las diferentes modalidades de pago electrónico integradas. Se deberá optar por una de las siguientes alternativas según conveniencia:

- Interbanking (Red Banelco / Red Link)
- Plataformas de pago virtual (Mercado Pago / Cuenta DNI)



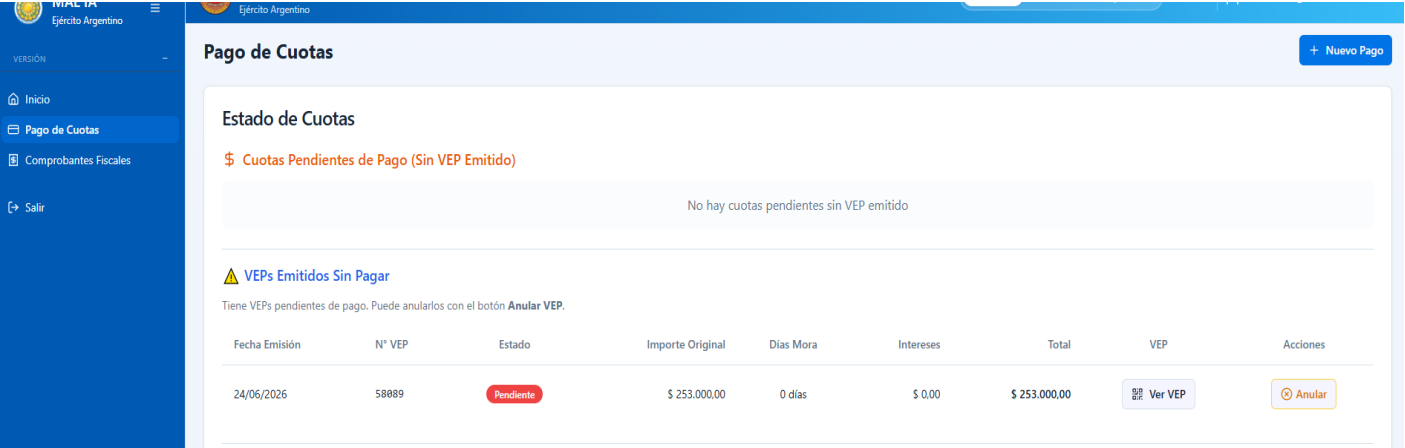
10. Emisión del VEP

Una vez seleccionada la modalidad, el sistema generará de forma definitiva el **Volante Electrónico de Pago (VEP)** junto con su respectivo código QR. Se dispondrá de las opciones en pantalla para **Descargar** o **Imprimir**.



11. VEP generado

Una vez generado el **Volante Electrónico de Pago**, este aparecerá en el apartado de "VEPs emitidos sin pagar" con el estado **PENDIENTE**.



12. Pago efectuado

Una vez realizado el pago, tenga en cuenta que el sistema puede demorar hasta **48 horas** en **impactar** la información en el Módulo de Apoyo a la Educación (MAE). Cuando esto suceda, se visualizará en la sección de **"VEPs Pagados"** con el estado **PAGADO**.



VEP

Inicio

Pago de Cuotas

Comprobantes Fiscales

Sair

Pago de Cuotas

+ Nuevo Pago

Estado de Cuotas

Cuotas Pendientes de Pago (Sin VEP Emitido)

No hay cuotas pendientes sin VEP emitido

VEPs Emitidos Sin Pagar

Tiene VEPs pendientes de pago. Puede anularlos con el botón Anular VEP.

Fecha Emisión	N° VEP	Estado	Importe Original	Días Mora	Intereses	Total	VEP	Acciones

VEPs Pagados

Fecha Emisión	N° VEP	Estado	Importe Original	Días Mora	Intereses	Total	VEP	Acciones
27/05/2026	48381	Pagado	\$ 253.000,00	0 días	\$ 0,00	\$ 253.000,00		Ver VEP

13. Comprobantes fiscales (recibos)

Finalmente, una vez que el pago haya impactado en el sistema, en el apartado de **"Comprobantes Fiscales"** tendrá la posibilidad de visualizar y descargar sus recibos correspondientes.